

# 서정대학교 증명서 발급 방법

## 증명서 발급 방법





증명서 발급기를 이용하는 방법을 자세히 알려드리겠습니다

# 증명서 발급 방법

1 해당버튼선택
2 로그인
3 증명서선택
4 매수입력
5 추가또는인쇄
6 수수료

아래의 해당되는 버튼을 선택하여 눌러주십시오



## 서정대학교

증명서발급기에 오신 것을  
환영합니다

※ 수수료는 증명서 선택 후에 투입하십시오

학 부

교 직 원

한국어

ENGLISH

1. 안내 언어를 선택한다 (한국어/English)



## 증명서 발급 방법

아래의 해당되는 버튼을 선택하여 눌러주십시오

서정대학교  
증명서발급기에 오신 것을  
환영합니다

수수료는 증명서 선택 후에 투입하십시오

학 부      교 직 원

서정대학교

한국어      ENGLISH

### 2. '학부' 선택한다

## 증명서 발급 방법

▶ 학번 / 패스워드를 입력하여 주십시오.

LOGIN

학 번

20

패스워드

\*\*



3. 자신의 LMS 학번과 비밀번호를 입력한다 취소





## 증명서 발급 방법

1 해당버튼선택 2 로그인 3 증명서선택 4 매수입력 5 추가또는인쇄 6 수수료

▶ 학번 / 패스워드를 입력하여 주십시오

**학생의 이름** 님 반갑습니다!

확인
취소
HOME

서정대학교  
SEJONG UNIVERSITY

# 증명서 발급 방법

1 해당버튼선택 2 로그인 3 증명서선택 4 매수입력 5 추가또는인쇄 6 수수료

▶ 증명서 종류를 선택 후 확인 버튼을 누르세요

국문

국문

영문

재 학

성 적

성적증명서 (석차포함)

학 적 부

재 적

교 육 비 납 입

4. 증명서 언어를 선택한다 (국문/영문)

HOME



## 증명서 발급 방법

1 해당버튼선택 2 로그인 3 증명서선택 4 매수입력 5 추가또는인쇄 6 수수료

▶ 증명서 종류를 선택 후 확인 버튼을 누르세요

국문

재학

국문

영문

재학

성적

성적증명서 (석차포함)

학적부

재적

교육비납입

5. 필요한 증명서를 선택 후 확인을 누른다

HOME

## 증명서 발급 방법

▶ 발급매수를 입력 후 확인 버튼을 누르세요

1

매

1	2	3
4	5	6
7	8	9



서정대학교

확인

> 필요한 만큼의 수량 선택



## 증명서 발급 방법

발급증명 및 매수를 확인 후 인쇄를 누르세요

※ 다른증명을 추가로 발급시 증명추가를 누르세요 ※

구분	증명서 종류	매수	금 액	발행구분
국문	재학	1	300	취 소
				취 소

\*다른 증명을 추가로 발급 시 '증명추가' 버튼 누르기

## 증명서 발급 방법

발급증명 및 매수를 확인 후 인쇄를 누르세요

※ 다른증명을 추가로 발급시 증명추가를 누르세요 ※

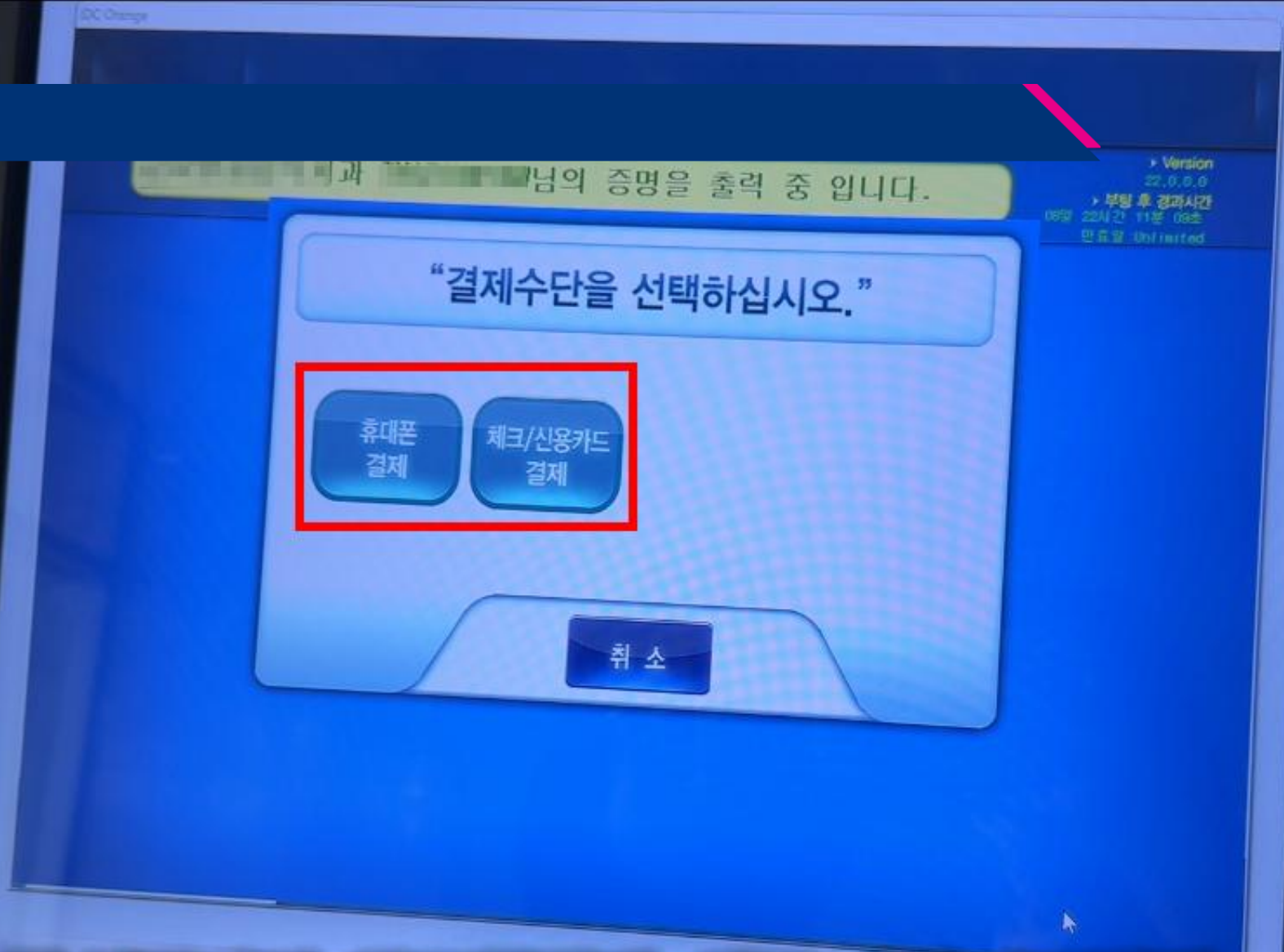
구분	증명서 종류	매수	금 액	발행구분
국문	재학	1	300	취 소
국문	성적	1	300	취 소
국문	납입	1	300	취 소

6. [출력] 버튼 누르기





## 증명서 발급 방법



### 7. 결제수단 선택하기 (핸드폰결제 · 체크/신용카드결제)

Smart Certificate System

카드넣는곳

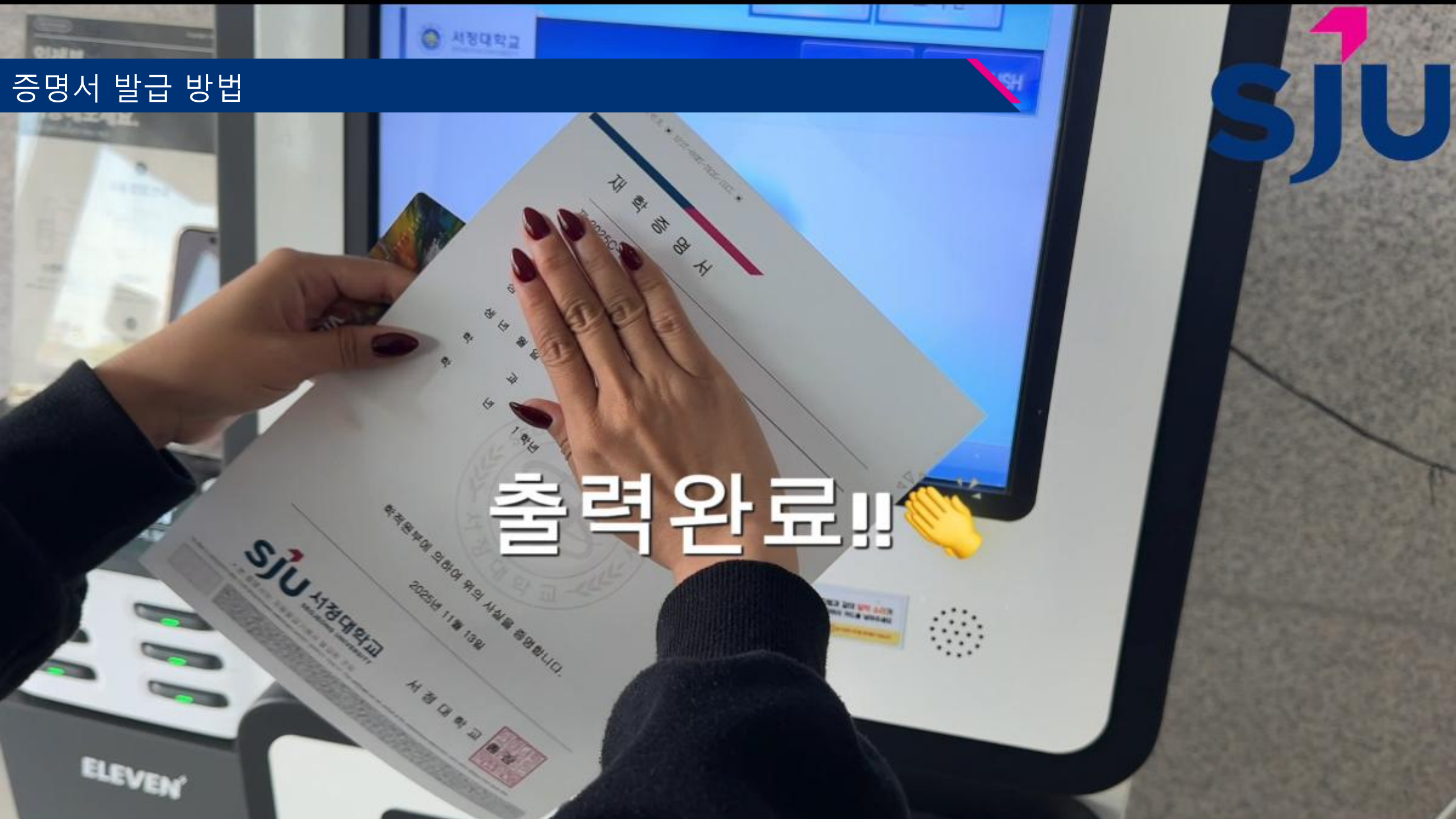


8. 결제하기

카드빼는곳



출력완료!! 🙌



# Thank you!